

Tipps für einen Vortrag

Vorbereitung der Präsentation

- Informiere dich rechtzeitig mit unterschiedlichen Medien (Internet, Bücher, Lexika, „Experten“ befragen) über das Thema. Wikipedia ist für dich sehr oft nicht die beste Wahl!
- Gliedere deinen Vortrag.
- Erstelle einen Stichwortzettel / Hilfskärtchen.
- Gestalte Material, das deine Präsentation unterstützt (Lernplakat, ppt Folie).



Unmittelbar vor der Präsentation

- **Lege alle Materialien, die du für den Vortrag benötigst, bereit.** (Wenn du PC + Whiteboard benutzt, muss alles so weit vorbereitet sein, dass du sofort beginnen kannst! Das muss vor der Stunde erledigt werden!)
- Lies dir deinen Stichwortzettel / die Hilfskärtchen noch einmal durch.
- Vielleicht trinkst du noch einen Schluck Wasser, bevor es losgeht

Hinweise für die Präsentation und das Üben

- Übe den Vortrag (vor dem Spiegel, vor Freunden, Eltern, Geschwistern . . .)
- Sage den Zuhörern zuerst dein Thema (und warum du es gewählt hast) und deine Gliederung.
- Sprich frei, lies nicht ab.
- Schau die Zuhörer zwischendurch immer wieder an! (Hilfe: Gucke jemanden im Publikum an, den du gerne magst!)
- Sprich laut und deutlich.
- Sprich langsam und achte auf Sprechpausen.
- Sprich in ganzen Sätzen.
- Achte auf Gestik und Mimik
- Achte auf eine lockere Körperhaltung
- Wenn du Bilder, Tabellen oder Fotos hast, zeige immer auf das passende Teil.

Nach der Präsentation

- Gib den Zuhörern die Möglichkeit, Fragen zu stellen
- Warte auf Rückmeldung durch die Zuhörer